



Algemene Voorwaarden van praktijk 'bij mij relatietherapie'

Marcella Hagenaar MSc psycholoog NIP, EFT-relatietherapeut en systeemtherapeut i.o.

Hoofdvestiging: Badhuislaan 23, 1561 EA Krommenie
T: 06 5257372

Nevenvestiging: Kastanjelaan 53, 1161 VA Zwanenburg
T: 06 52573742

info@bijmijrelatietherapie.nl / www.bijmijrelatietherapie.nl

KvK te Amsterdam 34294686

BTW nummer NL189035080B01

knab NL44KNAB0257563407

Aangesloten bij NIP 227352, NVPA 104460, NVRG 14368, NFG 720217561, RBNG 809380R, EFT Nederland 4082, EFT Netwerk 4082 en ICEEFT

AGB codes zorgverlener: 94-105095 / 90-039066 en AGB codes praktijk 94-064419 / 90-017550

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: 'bij mij relatietherapie' die deze Algemene Voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;

Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die gebruikt maakt van diensten;

Diensten: alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde producten en diensten, waaronder relatietherapie, schematherapie en andere vormen van begeleiding dan wel advisering in het kader van de opdracht;

Cliënt: de persoon die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachingstraject, therapie van welke aard dan ook, indien hij niet de opdrachtgever is. In meeste gevallen vallen cliënt en opdrachtgever samen.

Artikel 2 Toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;

2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.

Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst

1. Met de opdrachtgever ofwel cliënt gesloten overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een

inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting waarbij de opdrachtnemer gehouden is aan de Ethische Code van de twee voornoemde beroepsverenigingen en de normen en waarden welke aan het beroep verbonden zijn. Naar beste inzicht zal de opdrachtnemer de gedragsregels en richtlijnen van NFG en RBNG zorgvuldig naleven.

2. Na zorgvuldige diagnostiek en in overleg met cliënt kan de opdrachtnemer besluiten tot een doorverwijzing;

3. Cliënt zorgt ervoor dat alle informatie voorhanden is en verstrekt wordt aan opdrachtgever ten einde het gewenste resultaat te bereiken. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens gebruikelijke tarieven in rekening te brengen;

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook.



Artikel 4 Contractsduur en opzegging

1. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is vastgelegd;
2. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst mondeling dan wel schriftelijk opzeggen. Hiervoor geldt geen opzegtermijn.

Artikel 5 Wijziging van overeenkomst

1. Indien het blijkt dat voor een gedegen uitvoering noodzakelijkheid vereist wordt voor wijzigingen of aanvullingen, zullen beide partijen tijdig in overleg gaan;
2. N.a.v. punt 1 kan de tijd daartoe worden gewijzigd. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte brengen;
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten;

Artikel 6 Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander partij is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie;
2. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

Artikel 7 Intellectueel eigendom

1. Voor zover auteurs-, merk-, handelsnaam- of andere rechten van intellectueel eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder resp. eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever is verstrekt, zonder deze te vermenigvuldigen, wijzigen of aanvullen;
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering binnen de therapie opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, zoals bijvoorbeeld het schrijven van columns voor diverse websites, voor zover hierbij geen vertrouwelijke en herkenbare informatie ter kennis aan derden wordt gebracht.

Artikel 8 Betaling

1. Betaling dient contant of per pinbetaling te geschieden na elke sessie. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook;
2. Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daar op enige wijze schadelijkt kan worden gesteld;
3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling zullen de vorderingen van de opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 9 Incasso

1. In geval opdrachtnemer om haar moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden.



Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, evenals de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte kosten zoals hierboven genoemd, bedragen minimaal 15% van de hoofdsom.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer;
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht;
3. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt;
4. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of ander indirecte schade of gevolgschade, van elke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 11 Annulering sessie

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een traject of sessie te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag;
2. Opdrachtgever voor cursus, training of traject heeft het recht deelname te annuleren per aangetekende verzonden post;
3. Een individuele sessie kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd of verplaatst. Bij afzegging of verplaatsing binnen 24 tot 48 uur is opdrachtnemer gerechtigd 50% in rekening te brengen van het afgesproken tarief voor de sessie. Binnen 24 uur dient cliënt het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te betaling met een minimum van:
€ 75,- intakegesprek uur;
€ 95,- individuele sessie per uur; €135,- per anderhalf uur;
€ 135,- gezamenlijke partnersessie per uur; €180 per anderhalf uur;
€ 240,- gezamenlijke partnersessie per twee uur.

4. Het is mogelijk een telefonisch consult aan te gaan bij een vraagstuk dat meer inhoudt dan een korte vraag. Na het telefonische consult wordt de factuur per mail verstuurd. De volgende tarieven zijn hiervoor geldend:

- 0 - 15 minuten € 17,50;
- 15 - 30 minuten € 32,50;
- 30 - 60 minuten €65,-.

Artikel 12 Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst wordt aan opdrachtgever toestemming verleend voor automatische bewerking van verkregen persoonsgegevens. Deze worden uitsluitend gebruikt voor eigen activiteiten.

Artikel 13 Geschillen

1. Op iedere overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing;
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van kantonrechter, zullen worden onderworpen aan bevoegde rechter van arrondissement waarbinnen opdrachtnemer is gevestigd.

